



ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

Nombre de la Convocatoria: Subvenciones a entidades y asociaciones culturales, educativas y musicales, sin ánimo de lucro, de la isla de La Gomera para la realización y fomento de actividades culturales, educativas o musicales para el ejercicio 2018
 B.O.P. S/C Tenerife nº _____ de fecha _____

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre: _____ CIF: _____
 Dirección: _____
 Localidad: _____ C.P.: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CENTRO

Nombre y Apellidos: _____
 DNI.: _____ Cargo que ocupa: _____
 Correo electrónico: _____ TLF: _____

DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR:

EXPONE:

Que el Centro :....., tiene previsto realizar o ha realizado durante el curso 2017/18 las actividades que figuran en la Memoria-Programa que se adjunta por un Presupuesto total de Euros.

Este Centro no cuenta con los medios económicos para cubrir los gastos derivados de dicho programa.

Que acompaña la documentación requerida

Por todo ello **S O L I C I T A** del Excmo. Cabildo insular de la Gomera se le conceda una subvención para tal fin.

En, a.....de.....de 2018.

EL/LA DIRECTOR/A

(Firma y sello)

Fdo.:

En caso de concesión, ¿Cuál es el Mecanismo de Publicidad que utilizará para su adecuada difusión? (señale con una cruz la/las opción/nes elegida/s)

- a) Ejemplares de los programas Si No b) Carteles Anunciadores Si No
 c) Tablón de Anuncios y/o Pagina WEB Si No d) Fotografías Si No
 d) Material gráfico, escrito o sonoro Si No ¿Cuál y cómo?: _____



Declaración responsable:

El/la representante arriba indicado
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la mencionada entidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria
2. Que el Centro que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tributarias y de Seguridad Social y que no está comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de justificación de la subvención.
3. Que soy el representante legal del Centro por Resolución de la Dirección territorial de Educación de S/C de Tenerife adoptada con fecha lo cual me faculta a solicitar subvención a el Excmo. Cabildo Insular de La Gomera para el proyecto arriba mencionado.

En a dede 201 ..

Fdo.:

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA



ANEXO II

ESQUEMA ORIENTATIVO DE PRESUPUESTO, PROYECTO, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES

- 1.- Título del programa y/o actividades y línea a la que se presenta
- 2.- Entidad responsable del programa y persona responsable
- 3.- Objetivos y en su caso número de personas participantes.
- 4.- Metodología prevista, y en su caso resultados obtenidos
- 5.- Descripción de las actividades.
- 6.- Ámbito geográfico y en su caso nivel de participación
- 7.- Destinatarios/as, desglosando la participación por sexos.
- 8.- Calendario.
- 9.- Recursos Materiales y Humanos necesarios.
- 10.- Criterios de evaluación.
- 11.- Presupuesto desglosado (según modelo adjunto).

GASTOS

Gastos de personal	
Gastos de desplazamiento	
Gastos de alojamiento	
Gastos de manutención	
Gastos de uso de instalaciones	
Gastos de material	
Otros gastos	
TOTAL PRESUPUESTO	

INGRESOS

Contribución de la entidad solicitante	
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Contribución que se solicita	



DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ APORTAR

- Solicitud de Subvención conforme al modelo oficial establecido.
- D.N.I. y N.I.F. del Director/a del Centro.
- Resolución de nombramiento del cargo de Director/a.
- Dos copias de la Memoria-Programa detallado de la/s actividad/es a realizar, con una extensión máxima de 10 folios y que incluirá un presupuesto desglosado de gastos e ingresos previstos para la financiación de las referidas actividades
- Documento de Alta a Terceros del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera, en caso de cambio de cuenta. Este documento se entregará en directamente en la Tesorería del Cabildo Insular.