



ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CON INCORPORACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A EL CENTRO DOCENTE SOBRE APORTACIÓN PROVISIONAL DE DOCUMENTACIÓN

DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA	
Nombre de la Convocatoria: Convocatoria en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones a entidades y asociaciones culturales, educativas y musicales sin fin de lucro. B.O.P. S/C Tenerife nº 30 de fecha <u>10/03/2017</u>	
DATOS IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Nombre:	CIF:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:
Teléfono:	Fax: Correo Electrónico:
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CENTRO	
Nombre y Apellidos:	
DNI.:	Cargo que ocupa:
Correo electrónico:	TLF:
DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR:	
<p><u>EXPONE:</u></p> <p>Que el Centro :....., tiene previsto realizar o ha realizado durante el curso 2016/17 las actividades que figuran en la Memoria-Programa que se adjunta por un Presupuesto total de Euros.</p> <p>Este Centro no cuenta con los medios económicos para cubrir los gastos derivados de dicho programa.</p> <p>Que acompaña la documentación requerida</p> <p>Por todo ello S O L I C I T A del Excmo. Cabildo insular de la Gomera se le conceda una subvención para tal fin.</p> <p>En, a.....de.....de 2017.</p> <p style="text-align: center;">EL/LA DIRECTOR/A</p> <p style="text-align: center;">(Firma y sello)</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	
En caso de concesión, ¿Cuál es el Mecanismo de Publicidad que utilizará para su adecuada difusión? (señale con una cruz la/las opción/es elegida/s)	
a) Ejemplares de los programas <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	b) Carteles Anunciadore s <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
c) Tablón de Anuncios y/o Pagina WEB <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	d) Fotografías <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
d) Material gráfico, escrito o sonoro <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ¿Cuál y cómo?: _____	



Declaración responsable:

El/la representante arriba indicado
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la mencionada entidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.
2. Que el Centro que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tributarias y de Seguridad Social y que no está comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de justificación de la subvención.
3. Que soy el representante legal del Centro por Resolución de la Dirección territorial de Educación de S/C de Tenerife adoptada con fecha lo cual me faculta a solicitar subvención a el Excmo. Cabildo Insular de La Gomera para el proyecto arriba mencionado.

En a dede 201 __.

Fdo.:

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA



ANEXO II

ESQUEMA ORIENTATIVO DE PRESUPUESTO, PROYECTO, PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES

- 1.- Título del programa y/o actividades y línea a la que se presenta
- 2.- Entidad responsable del programa y persona responsable
- 3.- Objetivos y en su caso número de personas participantes.
- 4.- Metodología prevista, y en su caso resultados obtenidos
- 5.- Descripción de las actividades.
- 6.- Ámbito geográfico y en su caso nivel de participación
- 7.- Destinatarios/as, desglosando la participación por sexos.
- 8.- Calendario.
- 9.- Recursos Materiales y Humanos necesarios.
- 10.- Criterios de evaluación.
- 11.- Presupuesto desglosado (según modelo adjunto).

GASTOS

Gastos de personal	
Gastos de desplazamiento	
Gastos de alojamiento	
Gastos de manutención	
Gastos de uso de instalaciones	
Gastos de material	
Otros gastos	
TOTAL PRESUPUESTO	

INGRESOS

Contribución de la entidad solicitante	
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Contribución que se solicita	



ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

ANEXO III
MODELO DE ACEPTACIÓN/RECHAZO DE LA SUBVENCIÓN

D./Doña _____, con D.N.I.: _____

Con domicilio a efectos de notificaciones en: _____

_____, municipio: _____, C.P.: _____

Tfno. Móvil: _____, Tfno. Fijo: _____, Fax: _____

Correo Electrónico: _____

en representación de: _____

con C.I.F.: _____, en calidad de: _____

MANIFIESTA:

Que a la vista de la Resolución Definitiva publicada en fecha

,
de la Convocatoria de Subvenciones a Entidades Culturales de la isla de La Gomera para la realización de actividades culturales, durante el año 201 __ y dentro del plazo de 10 días atribuido para ello, comunico la aceptación/rechazo de la Subvención solicitada (marcar con una X lo que proceda).

ACEPTO

RECHAZO

Y solicita que se incorpore el presente documento al expediente de la Convocatoria, a los efectos oportunos.

En _____, a ____ de _____ de 201 __.

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA.



ANEXO IV MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D..... en nombre y representación de.....
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente **CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA** relativa a Subvención percibida en el expediente....., relativo a la Convocatoria.....

A. Memoria de actuación justificativa, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en hoja aparte)

B. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

Identificación del acreedor		Nº de Factura	Concepto Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Pago Factura	Importe Factura
CIF	Nombre Razón Social					
TOTALES.....						

C. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

Identificación de la procedencia de la Subvención	Importe
Totales.....	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que el Cabildo Insular de la Gomera compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En....., a.....de.....de....
El interesado/Representante Legal



Fdo.:.....

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ APORTAR

- Solicitud de Subvención conforme al modelo oficial establecido.
-
- D.N.I. y N.I.F. del Director/a del Centro.
-
- Resolución de nombramiento del cargo de Director/a.
-
- Dos copias de la Memoria-Programa detallado de la/s actividad/es a realizar, con una extensión máxima de 10 folios y que incluirá un presupuesto desglosado de gastos e ingresos previstos para la financiación de las referidas actividades
-
- Documento de Alta a Terceros del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera.
-