



BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN EL PROCESO PARA LA SELECCIÓN DE UN COCINERO, PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL CENTRO DE MAYORES DE ALAJERÓ.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las presentes Bases Específicas tienen por objeto regular el proceso para la selección de un cocinero, con la finalidad de efectuar una contratación laboral, de carácter temporal, para el desarrollo de las funciones que se indican en el Anexo I.

Todo ello sobre la base de que las listas de reserva que fueron constituidas, en esta misma categoría, por Resoluciones de la Sra. Consejera Delegada de Recursos Humanos, de fecha 26/08/2013 y 07/07/2014, han quedado vacías.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO.

- Categoría: Cocinero
- Grupo retributivo: III
- Retribuciones brutas: Salario Base: 775,73 €/mes
Pagas Extras: 775,73 €/trimestre
Plus de turnicidad: 31,03 €/mes
Plus peligrosidad: 54,30 €/mes
- Requisito de acceso: Técnico Superior en Restauración, Técnico Especialista en Hostelería o Técnico Superior en Dirección de Cocina o tres años de experiencia debidamente acreditada ejerciendo como cocinero/a.
- Duración: 01/08/2014 – 30/09/2014
- Centro de Trabajo: Centro de Mayores de Alajeró del Cabildo Insular de La Gomera.

3. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente en el Tablón de Anuncios y página web del Cabildo Insular de La Gomera.

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Fotocopia autenticada del DNI/NIF
- Titulación o documentos que acrediten la experiencia.

5. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Ha sido designado por el Ilmo. Sr. Presidente del Cabildo Insular de La Gomera y compuesto por los siguientes miembros:

- 1.- D. José Luis Medina Pérez. (Director Centro de Mayores de Alajeró)
Suplente.- D. Noelia María Pérez González. (Directora Centro de Mayores Hermigua)
- 2.- Dña. María del Carmen Olmos Plaza. (Psicóloga)
Suplente.- Dña. Eva Delgado Rivero. (Trabajadora Social)
- 3.- Dña. Rosa María Barroso Medel. (Jefa de Sección de Servicios Sociales)
Suplente.- D. Víctor Afonso Guarate. (Trabajador Social)

6. SISTEMA SELECTIVO

El sistema selectivo será el de concurso, siendo la puntuación máxima alcanzable de 10 puntos.

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo que conlleven el desempeño de funciones iguales o similares a las del puesto objeto de la convocatoria.

- En el mismo o similar puesto, en cualquiera de las Administraciones Públicas: 0,20 puntos por año completo de servicios.
- En el mismo o similar puesto, en cualquier otra Entidad o Empresa privada; 0,15 puntos por año completo de servicios.

La experiencia se podrá acreditar a través de los siguientes medios:

- Experiencia en la Administración Pública: certificado emitido por la Administración Pública correspondiente, con indicación de los periodos de tiempo de trabajo y las funciones o tareas profesionales desempeñadas.
- Experiencia en la empresa privada: informe original de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los periodos en alta en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización, así como copia compulsada de cada contrato de trabajo, conjuntamente con certificación de la empresa correspondiente que acredite las funciones o tareas profesionales desempeñadas.

Anexo I

Funciones

a) Principalmente tendrán que realizar las siguientes tareas:

- Elaboración del listado de alimentos necesarios y posterior presentación a la administración para su supervisión.
- Elaboración y emplatado de los menús diarios, en función de las prescripciones médicas formuladas para cada tipo de usuario.
- Mantenimiento en perfecto estado de las dependencias destinadas a la cocina, equipos de refrigeración y congeladores.
- Mantenimiento en perfecto estado de los espacios reservados a despensa y almacenaje de alimentos, así como la limpieza y organización de la misma.
- Control del stock de alimentos, para evitar posibles contratiempos que puedan surgir por falta de los mismos.
- Lavado y colocación del menaje utilizado para realizar las comidas del centro.
- Todas aquellas funciones o actividades no especificadas anteriormente propias de su puesto y que no estén incluidas en las anteriormente citadas.



Excmo. Cabildo Insular
de La Gomera

C/ Profesor Armas Fernández N° 2
S/S Gomera – CP:38 800
Tf. : 922-14 01 00 - 06 Fax: 922-14 01 51

Anexo II

Nº de Registro:
Fecha y hora:

CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA UN PUESTO DE TRABAJO DE COCINEROS/AS PARA EL CENTRO DE MAYORES DE ALAJERÓ.

1 DATOS PERSONALES			
DNI/Pasaporte/NIE:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento: (DD/MM/AAAA)	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad:	Correo electrónico:
Domicilio: Tipo de Vía		Nombre de la Vía	
		Núm.	Letra Escal. Piso Pta.
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono
2 DOCUMENTACIÓN A APORTAR			
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada DNI/ pasaporte/Documento acreditativo de residencia, en vigor			
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del Titulo Oficial requerido en la Convocatoria (o <i>credencial que acredite la homologación</i>).			
Otros:			
<input type="checkbox"/>			
3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
<p>El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas en la Convocatoria citada y que no padece enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones a desempeñar.</p> <p style="text-align: center;">Ena.....de.....2014</p> <p style="text-align: center;">Fdo:.....</p>			

SR. PRESIDENTE DEL CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

Anexo III
DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSONALES			
DNI/Pasaporte/NIE:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento: (DD/MM/AAAA)	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad:	Correo electrónico:
Domicilio: Tipo de Vía Nombre de la Vía Núm. Letra Escal. Piso Pta.			
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
El/la abajo firmante DECLARA bajo mi responsabilidad:	
<input type="checkbox"/>	(Nacionales españoles) : no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial firme.
<input type="checkbox"/>	mi Estado, el acceso a la función pública
Enade.....2014	
Fdo:.....	