



Expedición de certificación administrativa de morralero

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*)

Persona interesada

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Datos del interesado.

Tipo de documento (*)

Documento (*)

Nombre (*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Medio de notificación.

Indique aquí su correo electrónico.(solo si marco la opción correspondiente)

Correo electrónico

Papel

Domicilio*

Código postal

Municipio

Provincia

EXPONE/SOLICITA

Expone

Nº/año de licencia de caza.

Solicita

Solicita que se expida la certificación administrativa acreditativa de la condición de MORRALERO, prevista en el artículo 5.1, del Decreto 42/2003, de 7 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 7/1998, de 6 de julio, de Caza de Canarias, para la persona que se relaciona a continuación, que asistirá a la actividad cinegética bajo mi exclusiva responsabilidad, colaborando mediante tareas de asistencia o apoyo, sin portar armas de fuego ni ejercer la acción de cazar, conforme se define en el artículo 2 del citado Reglamento.

DATOS DE SOLICITUD



Datos del Morralero/a o auxiliar.

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

Municipio:

Telefono:

DNI:

Documentación a adjuntar.

- Copia del DNI/NIE del morralero/a auxiliar.
- Autorización del Morralero/a o Auxiliar (Descargar y rellenar Autorización para la firma por parte del Morralero/a)

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DOCUMENTOS A APORTAR

Documento acreditativo de la identidad del morralero (DNI, NIE, pasaporte)

Autorización de Morralero/a para la solicitud de la certificación ante el Cabildo Insular de La Gomera unidad de medio ambiente

Normativa reguladora aplicable Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Art. 21, 24, 66 y 69

<https://www.boe.es/legislacion/>

Requisito de Validez Original o copia auténtica

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos.

Responsable: Excmo. Cabildo Insular de La Gomera

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta



entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://lagomera.sedelectronica.es/privacy.24>

Fecha

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Firma

Excmo.Cabildo Insular de la Gomera.