



Excmo. Cabildo Insular de La Gomera

INSTRUCCIONES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA EL EJERCICIO TIPO TEST DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DE PLAZAS DE AGENTE DE MEDIO AMBIENTE (C/C1). TURNO DE ACCESO LIBRE, POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA GOMERA.

A) LLAMAMIENTO.

1. El llamamiento se hará a las 11:00 horas. Se ruega puntualidad, ya que se cerrarán las puertas una vez haya concluido el llamamiento.
2. Se debe presentar el documento oficial de identificación para agilizar el llamamiento.
3. El Tribunal Calificador dará las instrucciones oportunas.

B) IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPIRANTES.

1. Se comparecerá provisto del Documento Nacional de Identidad, carné de conducir o pasaporte. En el caso de extranjeros, podrán aportar la tarjeta de identificación de extranjero (TIE) o el permiso de residencia legal en España.
2. El documento oficial deberá estar en vigor en el momento de su presentación a la prueba selectiva.
3. Solo se permitirán documentos originales. No se admitirán a aquellas personas que exhiban documentos no oficiales, documentos oficiales enmendados, con roturas, manchas u otras anomalías que afecten a la integridad o unidad del documento o que dificulten la identificación de la persona.
4. El documento oficial de identificación deberá estar visible sobre la mesa del aspirante en todo momento. Se prohíbe el uso de dispositivos electrónicos y, por tanto, se debe llevar un documento oficial de identificación en soporte físico.

C) OBJETOS PERSONALES.

1. Está prohibido el uso de dispositivos móviles o electrónicos y no está permitido llevar ningún tipo de reloj. A tal fin, los aspirantes deberán dejar sus objetos personales en el suelo dentro de su entorno de visión. Se entiende por objetos personales, entre otros, bolsos, mochilas, carpetas, maletas, maletines, libros, dossiers, relojes, teléfonos y otros dispositivos electrónicos.



2. No está permitido llevar ningún tipo de reloj. Se avisará cada quince minutos y en los cinco últimos minutos.

D) CONSIDERACIONES SOBRE EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

1. Una vez comenzado el ejercicio no está permitido ausentarse para ir al aseo, deberá esperarse a la terminación final de la prueba.

2. En la/s hoja/s de repuestas de cada ejercicio no podrá firmar, ni realizar señales o signos que permitan la identificación de la persona aspirante en cuyo caso, el Tribunal podrá acordar la anulación del examen.

3. Los miembros del Tribunal avisarán 30, 10 y 5 minutos antes de la finalización del ejercicio.

4. Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- a) Comenzar la realización del ejercicio antes de que lo indique el Tribunal.
- b) Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- c) Consignar en los folios de respuesta o cuestionario el nombre o hacer alguna marca que pueda identificar al aspirante.
- d) Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- e) Hablar durante la realización del ejercicio.
- f) Utilizar cualquier dispositivo electrónico.
- g) Comenzar la realización del ejercicio durante los cinco o diez minutos iniciales de tiempo de espera.

E) OBJETOS PERMITIDOS EN LA MESA.

- 1. Un máximo de dos bolígrafos de tinta permanente azul oscuro o negro.
- 2. Documento oficial de identificación, que deberá estar siempre visible sobre la mesa.
- 3. Una botella de agua.
- 4. La plantilla de respuestas y el cuestionario de examen que les será entregado.

F) MEDICACIÓN Y ALIMENTOS POR RAZONES DE SALUD.


Se podrá autorizar, excepcionalmente, que las personas aspirantes porten consigo medicación y/o alimentos por motivos de salud. En tal caso, DEBERÁN ACREDITAR EN EL MOMENTO DE REALIZACIÓN DE LA PRUEBA la necesidad de disponer de ellos, aportando la correspondiente documentación.



G) PLANTILLA DE RESPUESTAS.

La plantilla en donde va a realizar el ejercicio cuenta con instrucciones para su cumplimentación, tanto en la hoja de identificación como en la de respuestas.

Hoja de identificación:

Fecha: __/__/____ Prueba: _____																																
HOJA DE IDENTIFICACIÓN																																
<table border="1"><tr><td>DNI / NIE / Id</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td></tr><tr><td>Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo</td><td>0</td><td>·</td><td>1</td><td>·</td><td>2</td><td>·</td><td>3</td><td>·</td><td>4</td><td>·</td><td>5</td><td>·</td><td>6</td><td>·</td><td>7</td><td>·</td><td>8</td><td>·</td><td>9</td></tr></table>		DNI / NIE / Id	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	·	1	·	2	·	3	·	4	·	5	·	6	·	7	·	8	·	9
DNI / NIE / Id	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·																						
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo	0	·	1	·	2	·	3	·	4	·	5	·	6	·	7	·	8	·	9													
LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES PROPORCIONADAS Y RECUERDE:																																
<ol style="list-style-type: none">1. Compruebe que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.2. En la cabecera, rellene la fecha actual y la prueba a la que se presenta.3. En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI / NIE / Pasaporte, uniendo los puntos como en el ejemplo.4. OMITA TODAS LAS LETRAS que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco. EJEMPLO: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco.5. En el recuadro inferior, escriba CLARAMENTE su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre.6. Firme en el recuadro indicado al pie de esta hoja.7. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento que indicó en su solicitud de participación.8. Una vez cumplimentada, separe la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.9. Únicamente se considerarán válidas las respuestas rellenadas de acuerdo a las instrucciones indicadas al pie de la HOJA DE RESPUESTA, además de las que se impartan específicamente para el ejercicio.																																
Apellidos, Nombre:																																
DNI-NIE (incluir letras):																																
Firma del/a participante (sin salir de este recuadro)	 25033245																															

1. Deberá comprobar que el número que aparece en el código de barras es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.
2. En la cabecera, rellene la fecha y la prueba a la que se presenta.
3. En la casilla DNI-NIE-Id, escriba su DNI/NIE/Pasaporte, uniendo los puntos como se le mostrará en un ejemplo.
4. **OMITA TODAS LAS LETRAS** que pueda contener. Comience a rellenar por la primera casilla y si el número que escribe tiene menos de ocho cifras, deje al final casilla(s) en blanco. Ejemplo: Si su documento de identificación es X1234567K, deberá consignar 1234567, dejando la última casilla en blanco.
5. En el recuadro inferior, debe escribir **CLARAMENTE** su DNI-NIE completo, incluyendo letra(s) y sus Apellidos y Nombre.
6. Firme en el recuadro indicado al pie de la hoja.
7. Cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN y la HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que debe coincidir con el documento indicado en la solicitud de participación.
8. Una vez cumplimentada es necesario separar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN. Puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA AUTOCOPIATIVA para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.
9. Únicamente se considerarán válidas las respuestas rellenadas de acuerdo a las instrucciones indicadas al pie de la HOJA DE RESPUESTA, además de las que se impartan específicamente para el ejercicio.



Hoja de respuestas:

Fecha: ___/___/___ Prueba: _____
HOJA DE RESPUESTAS

Mod.
 1 2 3 4 5 6 7 8 9

26033245

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
a																											
b																											
c																											
d																											
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	
a																											
b																											
c																											
d																											
55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	
a																											
b																											
c																											
d																											
82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	
a																											
b																											
c																											
d																											
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	
a																											
b																											
c																											
d																											

1. En la cabecera de la hoja, rellene la fecha y la prueba a la que se presenta
 2. Identifique el **MODELO DEL EXAMEN** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir
 3. Rellene las respuestas, según instrucciones al pie
 4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en esta hoja de respuestas

1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta
 2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo
 3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro
 4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro

1. En la cabecera de la hoja debe rellenar la fecha y la prueba a la que se presenta.
2. Identifique el **MODELO DEL EXAMEN** (recuadro MOD, parte superior izquierda, uniendo los puntos como en el ejemplo se le mostrará). Si se olvida hacerlo, no se podrá corregir.
3. Cumplimente las respuestas, según las siguientes instrucciones:
 - 3.1. Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción correcta.
 - 3.2. Para anular la respuesta, rellene las dos mitades por completo.
 - 3.3. Rellene SIN SALIRSE del recuadro.
 - 3.4. Utilice un bolígrafo azul oscuro o negro
4. No está permitido hacer ninguna otra anotación en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

	1	2	3
a			
b			
	1-a	2-b	3-b

H) FINALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

Cumplido el tiempo de realización del ejercicio, se anunciará por parte del personal del Tribunal Calificador tal circunstancia y ordenará que las personas aspirantes dejen de realizar el ejercicio. Deberá dejar el bolígrafo sobre la mesa. El incumplimiento dará lugar a la anulación del examen.



I) RECOGIDA DE EXÁMEN.

1. El Tribunal Calificador procederá a la recogida de la hoja de identificación.
2. En presencia de la persona aspirante, el Tribunal Calificador introducirá, la hoja de identificación entregada, en un sobre común únicamente para ello. En el anverso del sobre se consignará los datos identificativos del ejercicio, la fecha, se anotará “HOJAS IDENTIFICATIVAS” y se le asignará un número ordinal.
3. En presencia de la persona aspirante, se introducirá en otro sobre la plantilla de respuestas. En el anverso del sobre se consignará los datos identificativos del ejercicio, la fecha, se anotará “PLANTILLAS DE RESPUESTAS” y se le asignará un número ordinal.
4. Cuando por razón del volumen, deba emplearse un nuevo sobre para el depósito de los exámenes, se empleará otro nuevo sobre para las identificaciones, de forma coincidan los sobre numerados de los exámenes y de las identificaciones.
5. Una vez recogidos todos los exámenes, en presencia de todas las personas aspirantes se dará cierre al sobre destinado a las identificaciones de los exámenes y el sobre destinado a las plantillas de respuestas. Ambos sobres serán firmados por todos los miembros del Tribunal Calificador en la parte de la solapa de cierre haciendo coincidir la firma en parte con la solapa y en parte con el reverso del sobre. Luego sobre las firmas se colocará una tira de adhesivo traslucido.
6. Los exámenes que hayan sido objeto de anulación, se introducirán en un sobre en el que se anotará esta circunstancia y será firmado por todos los miembros del Tribunal Calificador en la parte de la solapa de cierre haciendo coincidir la firma en parte con la solapa y en parte con el reverso del sobre.

J) CERTIFICADO DE ASISTENCIA.

1. Durante el llamamiento, los opositores indicarán al Tribunal Calificador la necesidad o no de un certificado de asistencia.
2. Los certificados de asistencia se entregarán a los opositores que lo solicitaron al final del ejercicio, toda vez haya finalizado todo el proceso.

